**ÕPPEKAVA: SEKRETÄR 5 TASE**

Õppeaasta: 2018/2019

Õpperühm: II SR179

**Mooduli nimetus ORGANISATSIOONI TÖÖKORRALDUS**

**Teema Raamatupidamise assisteerimine**

**Teema maht: 4 EKAP**

**Maht tundides:** 104 t,sh auditoorne töö 36 t, iseseisev töö 68 t

**Mooduli eesmärk:** õpetusega taotletakse, et õpilane tuleb toime sekretäri rolliga organisatsiooni kultuuri kujundamisel ja hea töökeskkonna tagamisel, sh lähetuste korraldamisega ning personalitöö ja raamatupidamise assisteerimisega.

1. **Teema õpiväljundid:**

Assisteerib tehniliselt raamatupidamist vastavalt organisatsiooni töökorraldusele

**2.Teema auditoorse õppetöö ajakava ja alateemade loetelu.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Jrk nr | Maht  tundides | Alateema, sisu lühikirjeldus | Hindamismeetodid ja ülesanded | Õppemeetodid |
| 1. | 1 | Sissejuhatus raamatupidamisse, ajalugu. |  | Loeng. |
| 2. | 1 | Raamatupidamise seadus. Raamatupidamise korraldamise põhinõuded. Raamatupidamisregistrid. Algdokumendid. Paranduste tegemine. Raamatupidamise sise- eeskirjad. Kassa- ja tekkepõhine arvestus. |  | Loeng. |
| 3. | 8 | Raamatupidamisbilanss, bilansi struktuur, kirjete sisu.  Muudatused bilansis majandustoimingute mõjul. | Situatsiooniülesanded | Loeng, praktilised ülesanded |
| 4. | 14 | Kontod, nende ehitus, liigid. Kahekordne kirjendamine, lausendid. Raamatupidamise registrid. Päevaraamat, pearaamat, käibeandmik. Analüütiline ja sünteetiline arvestus. | Situatsiooniülesanded | Loeng, praktilised ülesanded |
| 5 | 8 | Töötasu arvestamist reguleerivad õigusaktid  Organisatsiooni palgakorraldus  Tööajatabelid  Erinevate lepingute alusel töötavate isikute töötasu arvestus  Puhkustasu arvestus  Haigushüvitiste arvestus  Erisoodustused  Töötasude ja erisoodustuste maksustamine  Töötasude deklareerimine | Situatsiooniülesanded | Loeng |
| 6 | 4 | Tulud, kulud | Situatsiooniülesanded | Loeng |

1. **Teema iseseisva töö kirjeldus ja kontroll**
2. Iseseisev ülesannete lahendamine.
3. **Teema õppetööst kohustuslik osavõtt:**

Vähemalt 75%

Järelvastamine toimub vastavalt eelnevale kokkuleppele ÕISis fikseeritud aegadel.

1. **Teema hinde kujunemine:**

Positiivse tulemuse saamiseks vaja sooritada positiivsele hindele kõik individuaalsed tööd.

1. **Teema õppematerjalid**
2. Alver, L., Alver, J., Finantsarvestus.Tallinn: Deebet 2009.
3. Tikk, J. Finantsarvestus. Tallinn: 2009.
4. Raamatupidamise seadus.
5. Raamatupidamise Toimkonna juhendid.

**Töökava koostaja:** Ene Altpere